

Согласован
с Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утвержден
приказом ГБОУ СОШ № 9
г. Сызрани от 31.08.2022г. № 450-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 9
г. Сызрани

Л.В. Просвирнина



План мероприятий
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Развитие правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции.	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий структурным подразделением
2.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности.	август	директор учреждения
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете.	2 раза в год	директор учреждения
4.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани.	август	директор учреждения
5.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий структурным подразделением
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.	Проведение мониторинга коррупционных рисков.	ежегодно	директор учреждения
7.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению	январь	директор учреждения

	коррупционных правонарушений.		
8.	Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, внесение при необходимости изменений в должностные инструкции.	ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	директор учреждения
9.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
10.	Организация личного приема граждан директором учреждения. Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	директор учреждения
11.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	два раза в год и по итогам отчетных периодов	директор учреждения, собрание трудового коллектива
12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
13.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
14.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	воспитатели, классные руководители, администрация учреждения
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	в течение года	директор учреждения, заведующий структурным подразделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели, классные

			руководители
16.	Осуществление платы за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет школы.	постоянно	директор учреждения, заведующий структурным подразделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели, классные руководители
17.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения.	в течение года	директор учреждения
18.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор учреждения
19.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	постоянно	директор учреждения
20.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	директор учреждения, председатель профсоюзного комитета
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор учреждения
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
22.	Информирование родителей	постоянно	директор

	(законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани.		учреждения
23.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения «Детский сад № 16» ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани с целью определения степени их удовлетворенности работой структурного подразделения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	январь июнь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий структурным подразделением
24.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятию мер по ее совершенствованию.	ежеквартально	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий структурным подразделением
25.	Осуществление контроля за выполнением работниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий структурным подразделением
26.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения).	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий структурным подразделением
27.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани.	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

			заведующий структурным подразделением
28.	Размещение на сайте ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	июнь- август	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заведующий структурным подразделением