

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9
города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

ПРИКАЗ

от 30.08.2022г.

№ 455 – ОД

Об организации питания обучающихся
в 2022/2023 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1- 9 классов на базе столовой учреждения со 02.09.2022г.
2. Отпуск горячего питания обучающимся организовать в соответствии с графиком приема пищи
 - 1 класс – 09:50 – 10:10,
 - 2 класс – 10:10 – 10:20,
 - 3 класс – 10:20 – 10:30,
 - 4 - 5 классы – 11.15 – 11:25,
 - 6 – 9 классы – 11.25 – 11:35.

3. Заведующему хозяйством Соловьевой В.В., фельдшеру Жидовой С.В. организовать питание обучающихся и работу пищеблока в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, с 11.01.2021г.

4. Отпуск горячего питания обучающимся производить по утвержденному десятидневному циклическому меню дифференцированного по возрастным группам.

5. Питание обучающихся производить с понедельника по пятницу.

6. Назначить ответственным лицом за организацию и контроль по обеспечению горячим питанием обучающихся заведующего хозяйством Соловьеву В.В.

7. Классным руководителям 1-9 классов организовать:

- работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
- осуществлять сбор документов от родителей (законных представителей) обучающихся, формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года.

8. Заведующему хозяйством Соловьевой В.В. осуществлять контроль за:

- ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой;
- за оформлением сводных списков получателей питания;
- посещением столовой обучающихся и учетом количества фактически отпущенных завтраков.

9. Фельдшеру Жидовой С.В. ежедневно заносить в «Журнал здоровья» результаты осмотра работника пищеблока на наличие гнойничковых

заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей (приложение № 1).

10. Уборщику служебных помещений проводить уборку обеденного зала после каждого приема пищи.

11. Назначить ответственным лицом за санитарное состояние обеденного зала заведующего хозяйством Соловьеву В.В.

12. Бракеражной комиссии в составе:

- директора Просвирниной Л.В.,
- фельдшер Жидовой С.В.,
- заведующего хозяйством Соловьевой В.В.,
- родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (по согласованию)

ежедневно проводить оценку качества блюд по органолептическим показателям с регистрацией в «Журнале бракеража готовой продукции» (приложение № 2).

13. Классным руководителям 1- 9 классов:

- доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации питания;
- организовать подачу ежедневной заявки на питание заведующему хозяйством Соловьевой В.В. до 10.00 ч.;
- вести табель посещаемости столовой обучающимися класса;
- присутствовать в столовой при получении пищи обучающимися;
- вести ежедневный учет количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг.

14. Организовать дежурство учителей в столовой в соответствии с графиком дежурства учителей по столовой на 2021/2022 учебный год (приложение № 3).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани

Л.В. Просвирнина

С приказом ознакомлены:

30.08.2022 *А* О.А. Артемкина
30.08.2022 *Т* Т.М. Артемова
30.08.22 *В* Т.В. Виноградова
С.В. Жидова
30.08.22 *А* А.В. Кандалова
30.08.2022 *О* О.В. Климанова
30.08.2022 *Д* Д.И. Лягашина
30.08.2022 *С* А.А. Скульская
30.08.2022 *В* В.В. Соловьева
30.08.2022 *А* А.А. Царегородцева
30.08.2022 *Ю* Ю.В. Шишкова