

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 9  
города Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области

ПРИКАЗ

от 31.08.2021г.

№ 408/2- ОД

Об организации питания детей и сотрудников  
в структурном подразделении «Детский сад № 16»  
ГБОУ СОШ № 9 г.Сызрани

В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 г. Москва; СанПиН 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 г. Москва; с целью организации полного и сбалансированного по содержанию основных пищевых веществ питания детей в СП «Детский сад № 16» ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани и сотрудников, осуществления систематического контроля за качеством питания детей, строгого выполнения норм питания и калорийности в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-разовое питание воспитанников структурного подразделения "Детский сад №16" ГБОУ СОШ №9 г.Сызрани в соответствии с утвержденным Примерным 10-дневным меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей до 3-х лет и детей с 3-х до 7 лет с 12-ти часовым режимом работы структурного подразделения «Детский сад № 16» ГБОУ СОШ № 9 г.Сызрани в разные времена года .
2. Организовать одноразовое питание сотрудников структурного подразделения "Детский сад №16" ГБОУ СОШ №9 г.Сызрани в соответствии с утвержденным Примерным 10-дневным меню.
3. Назначить ответственным лицом за организацию питания заведующего структурным подразделением Борзову Е.Н.
4. Ответственному лицу за организацию питания заведующему структурным подразделением Борзовой Е.Н. составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню до 12.00ч. При составлении меню

учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающего продукты из кладовой.

Представлять меню для подписи директору ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани накануне предшествующего дня, указанного в меню до 12.00ч.

5. Возврат и добор продуктов в меню оформлять актом не позднее 09-00 часов текущего дня.

6. Ответственному лицу за организацию питания – заведующему структурным подразделением Борзовой Е.Н. провести инструктирование персонала пищеблока по выполнению санитарно - эпидемиологических требований к организации питания воспитанников и сотрудников согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7. Возложить ответственность на повара Ефрину О.Н., повара Денисову Н.П., повара Дроздову Н.В.:

- за отбор и хранение суточной пробы в соответствии с рекомендациями по отбору проб (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- за соблюдение питьевого режима (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- при кулинарной обработке соблюдать гигиенические требования в технологических процессах приготовления блюд;
- строго соблюдать соответствие качества приготовленной пищи объемам и числу порций, указанных в меню-требовании;
- строго выполнять санитарные правила содержания пищеблока (помещения, посуды, оборудования);
- строго соблюдать личную гигиену;
- отпуск питания воспитанников осуществлять согласно графика питания воспитанников по группам.

На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики.



8. Бухгалтерам:

- строго вести учет поступивших и израсходованных продуктов, в том числе их стоимость;
- рационально расходовать выделенные по смете денежные средства на питание, вести их учет;
- рассчитывать стоимость питания за месяц;
- рассчитывать стоимость меню-требования на каждый день.

9. Кладовщику Маркеловой Е.А., кладовщику Озол И.Г. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с ответственным бухгалтером.

10. Возложить ответственность за санитарное – гигиеническое состояние на пищеблоке (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) состояние на повара Ефрину О.Н., на повара Денисову Н.П., на повара Дроздову Н.В.

11. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы – оценки качества блюд – бракеражной комиссией СП «Детский сад № 16» ГБОУ СОШ №9 г.Сызрани.

12. Возложить ответственность на воспитателя Бочарникову Л.Н., воспитателя Гущину А.П., воспитателя Ефимову Т.М., воспитателя Захарьеву В.И., воспитателя Каденкову О.П., воспитателя Куляшову Т.С., воспитателя Куршеву О.А., воспитателя Куршину И.А., воспитателя Пирогову С.Н., воспитателя Рангаеву О.В., воспитателя Щежину Н.Е., за:

- организацию питания воспитанников;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в СП мероприятиях по профилактике витаминной микронутриентной недостаточности, проведение мероприятий, направленных на формирование навыков культуры и здорового питания, этики приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекций, семинаров, деловых игр, викторин, дней здоровья);
- учет питающихся детей;
- соблюдение режима питания;
- доведение пищи до детей;
- за организацию кормления детей;
- за систематическое информирование родителей о питании детей и о стоимости дня.

13. Возложить ответственность на помощника воспитателя Волкову Н.И., помощника воспитателя Добрышкину М.А., помощника воспитателя Мешич Ю.Р., помощника воспитателя Никулину Т.В., помощника воспитателя Соловьеву Л.И., помощника воспитателя Филимонову Л.Ю., помощника воспитателя Селезневу Т.И., помощника воспитателя Фокину А.Ю., помощника воспитателя Шарушину Ю.А.:

- за санитарно-гигиеническое состояние в группах (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- за строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований при

- организации питания в группах (помещение, посуда, одежда);
- за правильное порционирование блюда (первое, второе, третье блюда).

14. Методисту Оленевой О.И.:

- контролировать организацию питания в группах (сервировка стола, соблюдение режима питания, информирование родителей о питании, привитии детям культурно-гигиенических навыков);
- контролировать организацию кормления детей;
- один раз в квартал проводить контроль за организацией питания в группах, составлять справку по проверке;
- выявленные недостатки доводить до заведующего структурным подразделением «Детский сад №16».

15. Заведующему хозяйством Шкирдовой А.А., заведующему хозяйством Маркеловой Е.А.:

- контролировать работу технологического оборудования, электрооборудования;
- своевременно решать вопрос о его ремонте, о его проверке;
- принимать необходимые меры по ремонту помещений;
- обеспечивать в достаточном количестве моющими и дезинфицирующими средствами;
- по мере необходимости приобретать новую посуду.

16. Утвердить график закладки основных продуктов и выдачи пищи на группы СП «Детский сад № 16» ГБОУ СОШ № 9 г.Сызрани на 2021-2022 учебный год.

17. Назначить ответственными лицами за ведение табеля питания сотрудников Шкирдову А.А. – заведующего хозяйством, Маркелову Е.А. – заведующего хозяйством.

Всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню второе блюдо на обед, обедать на своих рабочих местах, оплату производить согласно платежной ведомости в банк ежемесячно, по стоимости и набору продуктов в соответствии с десятидневным меню и меню- требование.

18. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего структурным подразделением Борзову Е.Н.





19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 9 г.Сызрани



Л.В. Просвирнина

С приказом ознакомлены:

31.08.2021 г.  Е.Н. Борзова  
31.08.2021 г.  Л.Н. Бочарникова  
31.08.2021 г.  Н.И. Волкова  
31.08.2021 г.  А.П. Гущина



31.08.21	Денисова	Н.П. Денисова
31.08.21	С	М.А. Добрышкина
31.08.21	Дроздова	Н.В. Дроздова
31.08.21	Ефимова	Т.М. Ефимова
31.08.21	Ефрина	О.Н. Ефрина
31.08.2021	Захарьева	В.И. Захарьева
31.08.21	Каденкова	О.П. Каденкова
31.08.21	Куляшова	Т.С. Куляшова
31.08.2021	Куршева	О.А. Куршева
31.08.2021	Куршина	И.А. Куршина
31.08.21	Логина	А.А. Логина
31.08.21	Маркелова	Е.А. Маркелова
31.08.21	Мешич	Ю.Р. Мешич
31.08.21	Никулина	Т.В. Никулина
31.08.21	Соловьева	Л.И. Соловьева
31.08.21	Озол	И.Г. Озол
31.08.21	Пирогова	С.Н. Пирогова
31.08.21	Рангаева	О.В. Рангаева
31.08.21	Фокина	А.Ю. Фокина
31.08.21	Шарушенина	Ю.А. Шарушенина
31.08.2021	Шкирдова	А.А. Шкирдова
31.08.2021	Щежина	Н.Е. Щежина