

Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
от 31.08.2021г. № 400-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
_____ Просвирнина Л.В.

**План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани в 2021-2022 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОУ	ноябрь-декабрь	библиотекарь
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2021-2022 учебном году: - план мероприятий по обеспечению всех категорий, в первую очередь, льготной	сентябрь	классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь
3.	Проведение совещания с классными руководителями и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2021-2022 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год	февраль	библиотекарь
4.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2022-2023 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем	февраль	учителя-предметники, библиотекарь заместитель директора по УВР
5.	Составление УМК на 2022-2023 учебный год	февраль-март	заместитель директора по УВР
6.	Формирование заказа на учебники ОУ	март	библиотекарь
7.	Предоставление заказа в ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» /в электронном и бумажном вариантах/	март	библиотекарь
8.	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда	апрель	библиотекарь
9.	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от	май-июнь	классные руководители, библиотекарь

	обучающихся		
10.	Проведение процедуры передачи и приема учебников от других ОУ во временное или постоянное пользование	август-сентябрь	библиотекарь
11.	Распределение новых учебников по классам	июнь-август	библиотекарь
12.	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	по мере поступления	библиотекарь
13.	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда	до 05.09	библиотекарь
14.	Проведение рейдов по сохранности учебников. Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам. Осуществление контроля классными руководителями за сохранностью учебников, выданных обучающимися	1 раз в четверть постоянно постоянно	библиотекарь учителя-предметники классные руководители