

Принято
решением общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
протокол № 1 от 26.02.2020г.

Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
от 27.02.2020г. № 94-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
_____ Просвирнина Л.В.

Положение об управляющем совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Положение об управляющем совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Управляющий совет Учреждения создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

1.4. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете Учреждения.

2. Компетенции Управляющего совета Учреждения.

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

2.1.1. рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

2.1.2. согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

2.1.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.1.4. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

- 2.1.5. согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- 2.1.6. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- 2.1.7. согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутые за контрольный период;
- 2.1.8. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.1.9. принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- 2.1.10. согласование ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения.

3. Состав и структура Управляющего совета Учреждения.

3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

3.3. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения.

3.4. Каждый уровень общего образования, структурное подразделение, представлены в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; доля представителей того или иного уровня общего образования, структурного подразделения не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

3.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав

Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.6. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.7. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета Учреждения.

3.8. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения.

3.9. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.10. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения, его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

3.11. Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

3.12. При выбытии из Управляющего совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета Учреждения.

3.13. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) детей, обучающихся всех уровней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. В состав Управляющего совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся каждой параллели 10-х, 11-х классов. Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся 10-11 классов избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

3.15. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.16. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

4. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения.

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются председателем Управляющего совета Учреждения. Правом созыва заседания Управляющего совета Учреждения обладает также директор Учреждения. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета Учреждения.

4.2. Первое заседание Управляющего совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.3. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Управляющего совета Учреждения.

Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель.

4.4. Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета Учреждения, возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанность и ответственность Управляющего совета Учреждения и его членов.

5.1. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, относящихся к его компетенциям.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Управляющего совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Управляющего совета Учреждения, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учреждения учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета Учреждения, либо внести в Управляющий совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего

совета Учреждения и (или) несогласия Управляющего совета Учреждения с решением (приказом) директора Учреждения), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Для осуществления своих функций Управляющий совет Учреждения вправе:

5.5.1. приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения;

5.5.2. запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Учреждения.

5.6. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:

5.6.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего совета Учреждения;

5.6.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.6.3. досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

5.7. Член Управляющего совета Учреждения обязан принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.8. Член Управляющего совета Учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Учреждения.

5.9. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета Учреждения, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете Учреждения обучающихся среднего общего уровня образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета Учреждения после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена Управляющего совета Учреждения в общем порядке.

6. Документация Управляющего совета Учреждения.

6.1. Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Управляющего совета Учреждения, предложения и замечания членов Управляющего совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета Учреждения.

6.2. Книга протоколов Управляющего совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Рассмотрено управляющим советом Учреждения протокол № 1 от 25.02.2020г.