

Принято
решением общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
протокол № 1 от 26.02.2020г.

Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
от 27.02.2020г. № 94-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
_____ Просвирнина Л.В.

Положение об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников Учреждения.

II. компетенции Общего собрания работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 2.1. принятие устава Учреждения и изменений в него;
- 2.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2.3. заключение Коллективного договора;
- 2.4. заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 2.5. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 2.6. рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 2.7. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- 2.8. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 2.9. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 2.10. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 2.11. избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

3. Организация работы Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раз в год.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников Учреждения обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников Учреждения, а также не менее 25% состава его членов.

3.2. Для ведения заседания Общего собрания работников Учреждения избираются открытым голосованием его председатель и секретарь.

3.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 общего числа основных работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

3.4. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемые председателем Общего собрания работников Учреждения. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в Учреждении.

Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

4. Документация Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников Учреждения, предложения, замечания членов Общего собрания работников Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

4.4. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту при смене руководства Учреждения.