

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
протокол № 5 от 27.02.2020г.

Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
от 27.02.2020г. № 94-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
_____ Просвирнина Л.В.

Положение о педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения. Он создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения.

2.1. Задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

3.1. определяет стратегию образовательного процесса;

3.2. обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.3. рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

3.4. принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

- 3.5. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 3.6. принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения;
- 3.7. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 3.8. рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 3.9. рассмотрение учебного плана;
- 3.10. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 3.11. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.12. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.13. принимает решение о выпуске обучающихся из Учреждения;
- 3.14. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся и выпускников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 3.15. обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.

4.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.3. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет Учреждения действует на постоянной основе.

4.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих педагогических работников.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета Учреждения.

5.1. Заседание Педагогического совета Учреждения оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания

членов Педагогического совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из Учреждения оформляется списочным составом и утверждается приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит его номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.