

Принято
решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
протокол № 2 от 26.02.2021г.

Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
от 01.03.2021г. № 85-ОД
Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
Просвирнина Л.В.



Согласовано
с Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
протокол № 2 от 26.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения
работниками ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке сообщения работниками ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Положение) – это локальный нормативный акт образовательной организации, которым определяется порядок сообщения работниками ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Положением, утвержденным данным Указом, а также приказом Министерства от 4 июня 2015г. № 344н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1. Настоящий порядок определяет правила уведомления руководителя образовательной организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Уведомление работника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны представлять работники должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

2.3. Работник ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани обязан в письменной форме уведомить директора образовательной организации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы – в письменной форме в тот же день сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.5. Уведомление работника ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Первый экземпляр уведомления работник передает непосредственно директору образовательной организации, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

2.7. Второй экземпляр уведомления, заверенный директором образовательной организации, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.8. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений, в день предоставления уведомления.

2.9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.10. К уведомлению прилагаются представленные работником ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.11. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника, структурное подразделение, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

2.12. Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.13. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладной запиской руководителю образовательной организации.

2.14. В докладной записке на имя руководителя образовательной организации должны содержаться следующие выводы и предложения:

- об отсутствии признаков конфликта;
- о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);
- об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;
- о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.15. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Руководитель образовательной организации, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

2.17. Оригинал уведомления храниться в личном деле работника ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани, представившего уведомление. Копия уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, храниться в отдельном деле у секретаря образовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Непринятие работником ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением. Выяснение обстоятельств непринятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

3.3. Работник вправе обратиться к руководителю образовательной организации с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению сообщения работниками
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

я, _____,
(Ф.И.О.)

(наименование должности, структурного подразделения)

1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

“ ____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. зарегистрировавшего уведомление)

(подпись зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению сообщения работниками
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма
журнала учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		ФИО работника, подавшего уведомление	Должность работника с указанием структурного подразделения органа	Ф.И.О. регистрирую щего	Подпись регистрирую щего	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8