

Согласовано  
решением профсоюзного комитета  
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани  
протокол от 27.02.2020г. № 3  
Председатель профсоюзного  
комитета ГБОУ СОШ № 9  
г. Сызрани

\_\_\_\_\_ Ионова С.А.

Утверждено  
приказом ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани  
от 27.02.2020г. № 94-ОД  
Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани  
\_\_\_\_\_ Просвирнина Л.В.

# **Положение**

## **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся Учреждения (протокол № 3 от 25.02.2020г.) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол № 3 от 26.02.2020г.).

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей Учреждения, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным

договором и настоящим Положением.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения создаётся приказом директора Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения осуществляется соответственно советом обучающихся Учреждения, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и профсоюзным комитетом Учреждения.

2.3. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения – 2 года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, выраженному в письменной форме.
- 3) в случае прекращения членом комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения из числа лиц, входящих в её состав.

2.9. Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 2) утверждение повестки заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 3) созыв заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 4) председательство на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

б) общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.10. Заместитель председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения назначается решением председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения из числа её членов.

2.11. Заместитель председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 3) выполнение обязанностей председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения назначается решением председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения из числа её членов.

2.13. Секретарь комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 2) информирование членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений Учреждения о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведение и оформление протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

4) составление выписок из протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6. настоящего Положения;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

2) обращаться к председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

3) запрашивать у директора Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения доводить до сведения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению. К протоколу заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

б) вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.15. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения обязаны:

2.16. 1) участвовать в заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.17. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, третьим лицам.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ Учреждения, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения имеет следующие полномочия:



- 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения или в адрес директора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных

отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся Учреждения и (или) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора Учреждения, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктом 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения обязана провести заседание в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 календарных дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

В случае неявки заявителя на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения имеет право приглашать на заседание директора Учреждения и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения директор Учреждения в установленный комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения срок предоставляет необходимые документы.

4.10. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принимает решение, направленное на его восстановление, в том

числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) работников Учреждения.

5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.5. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Учреждения, а также при наличии запроса совету обучающихся Учреждения, совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и (или) профсоюзному комитету Учреждения.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в Учреждении составляет 3 (три) года.