

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9
города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

ПРИКАЗ

от 14.08.2020г.

№ 315 – ОД

Об организации питания обучающихся
в 2020/2021 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года,

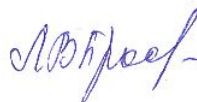
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1- 9 классов на базе столовой учреждения со 02.09.2020г.
2. Отпуск горячего питания обучающимся организовать в соответствии с графиком приема пищи
1 класс – 08:35 – 08:55,
2 класс – 09:40 – 09:55,
3 класс – 10:45 – 11:05,
4 класс – 09:55 – 10:10,
5 – 6 классы – 10:10 – 10:30,
7 – 9 классы – 11:15 – 11:35.
3. Заведующему хозяйством Соловьевой В.В., медицинской сестре организовать питание обучающихся и работу пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года.
4. Отпуск горячего питания обучающимся производить по утвержденному десятидневному циклическому меню дифференцированного по возрастным группам.

5. Питание обучающихся производить с понедельника по пятницу.
6. Назначить ответственным лицом за организацию и контроль по обеспечению горячим питанием обучающихся заведующего хозяйством Соловьеву В.В.
7. Классным руководителям 1-9 классов организовать:
 - работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
 - информирование родителей (законных представителей) обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
 - осуществлять сбор документов от родителей (законных представителей) обучающихся, формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года.
8. Заведующему хозяйством Соловьевой В.В. осуществлять контроль за:
 - ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой;
 - за оформлением сводных списков получателей питания;
 - посещением столовой обучающихся и учетом количества фактически отпущенных завтраков.
9. Медицинской сестре ежедневно заносить в «Журнал здоровья» результаты осмотра работника пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей (приложение № 1).
10. Уборщику служебных помещений Сайфуллиной Г.Х. проводить уборку обеденного зала после каждого приема пищи.
11. Назначить ответственным лицом за санитарное состояние обеденного зала заведующего хозяйством Соловьеву В.В.
12. Бракеражной комиссии в составе:
 - директора Просвирниной Л.В.,
 - медицинской сестры,
 - заведующего хозяйством Соловьевой В.В.,
 - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (по согласованию)ежедневно проводить оценку качества блюд по органолептическим показателям с регистрацией в «Журнале бракеража готовой продукции» (приложение № 2).
13. Классным руководителям 1- 9 классов:
 - доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации питания;
 - организовать подачу ежедневной заявки на питание заведующему хозяйством Соловьевой В.В. до 10.00 ч.;
 - вести табель посещаемости столовой обучающимися класса;
 - присутствовать в столовой при получении пищи обучающимися;
 - вести ежедневный учет количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг.
14. Организовать дежурство учителей в столовой в соответствии с графиком дежурства учителей по столовой на 2020/2021 учебный год (приложение № 3).




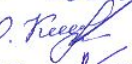







15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани



Л.В. Просвирнина

С приказом ознакомлены:

14.08.2020		О.А. Артемкина
14.08.2020		Т.М. Артемова
01.09.2020		С.Г. Вдовина
01.09.2020		Т.В. Виноградова
14.08.2020		О.В. Климанова
01.09.2020		М.М. Подоляко
14.08.2020		Е.А. Походеева
14.08.2020		Г.Х. Сайфуллина
14.08.20		В.В. Соловьева
14.08.2020		А.А. Царегородцева
01.09.2020		Ю.В. Шишкова