

От работодателя:

Директор ГБОУ СОШ № 9

г. Сызрани

Л.В. Просвирнина

«11» октября 2019г.



От работников:

Председатель профсоюзного комитета

ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани

С.А. ИONOBA

«11» октября 2019г.

Председатель профсоюзного комитета

структурного подразделения

«Детский сад № 16»

ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани

О.В. БОСЕНКО

«11» октября 2019г.

Изменения и дополнения
к коллективному договору
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 9
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
на 2019-2021 годы.

Изменения и дополнения к коллективному договору прошли уведомительную регистрацию в органе

по труду _____ (указать наименование органа)

Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа)

(должность, ф.и.о. и подпись)



Принято на общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
протокол № 5 от 11.10.2019г.

Изменения и дополнения к Приложению № 2 Положение об оплате труда в ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани	3
Изменения и дополнения к Приложению № 3 Положение о материальных поощрениях, разовых выплатах, порядке установления доплат к должностным окладам работников ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани	10
Изменения и дополнения к Приложению № 4 Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани	11
Приложение № 8. Положение о наставничестве в ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани	13

**Изменения и дополнения к приложению № 2
коллективного договора ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
на 2019 – 2021 годы**

Положение об оплате труда в ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани.

1. В пункт 1.1 раздела 1. Общие положения добавить текст следующего содержания:

«постановлением Правительства Самарской области от 06.03.2019г. № 121 «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 № 766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

2. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2. раздела 2. Фонд оплаты труда Учреждения изложить в следующей редакции:

«Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- базовой части в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников, которая включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом учреждения;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Структура базовой части в процентах от фонда оплаты труда следующая:

	фонд оплаты труда педагогических работников	фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно- хозяйственного, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала	специальная часть фонда оплаты труда
1 класс ФГОС	56,32%	21,87%	21,81%

2-4 классы ФГОС	56,56%	21,63%	21,81%
5 класс ФГОС	58,19%	20,00%	21,81%
6 класс ФГОС	58,18%	20,01%	21,81%
7 класс ФГОС	58,18%	20,01%	21,81%
8-9 классы ФГОС	58,17%	20,02%	21,81%
Обучение по адаптированным программам (интеграция) начальная школа ФГОС	56,36%	21,83%	21,81%
Обучение по адаптированным программам (интеграция) 5-9 классы ФГОС	61,42%	16,77%	21,81%

специальный фонд оплаты труда включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование кабинетами, мастерскими, спортивным залом, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств работодателя;

- стимулирующей части в размере 18,24% от фонда оплаты труда работников, которая включает надбавки стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе директору Учреждения в размере 3% от стимулирующего фонда.

Экономия фонда оплаты труда Учреждения (школа) направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам Учреждения».

3. Пункт 3.2 раздела 3. Установление и выплата заработной платы работникам Учреждения изложить в следующей редакции:

«Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле (в ред. постановления Правительства Самарской области от 16.04.2019 N 237)

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс».

4. Пункт 3.3 раздела 3. Установление и выплата заработной платы работникам Учреждения изложить в следующей редакции:

«Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, и утверждается приказом директора Учреждения, по формуле $Sч = \text{ФОТпед} \times 245 / (\sum a_i b_i) \times 365$,

где $Sч$ – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника,

ФОТпед – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом,

$(\sum a_i b_i)$ – сумма ученик/часов по учебному плану,

a_i – количество учащихся в классе,

b_i – количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося,

i – переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 11-й классы,

245 – количество дней в учебном году,

365 – количество дней в году.

Средняя расчетная единица за один час педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х классах, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования;

среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;

с обучающимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очно-заочной форме обучения;

с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;

основного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;

среднего общего образования».

5. Пункт 3.5 раздела 3. Установление и выплата заработной платы работникам Учреждения изложить в следующей редакции:

«Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника».

6. Пункт 4.6 раздела 4. Установление и выплата заработной платы работникам структурного подразделения «Детский сад № 16» ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани изложить в следующей редакции:

«Установленные работнику доплаты и надбавки могут исчисляться как в процентном так и в суммовом выражении. Премии исчисляются в суммовом выражении (абсолютная величина). Доплаты, надбавки, премии и иные поощрительные выплаты выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом директора Учреждения».

7. Добавить раздел 7. Выплаты работникам учреждения за счет субсидий на иные цели.

7.1. К данной категории выплат относятся:

7.1.1. ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам

учреждения (в том числе руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 (сто) рублей.

Данная выплата начисляется работникам, принятым по основному месту работы, внешним совместителям - при условии, что по основному месту работы они не имеют на нее право.

Выплата начисляется работникам Учреждения за фактически отработанное время, согласно приказа директора на начало финансового года либо на дату приема на работу педагогического работника;

7.1.2. ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Начисляется ежемесячно, за фактически отработанное время, по фактической наполняемости учащихся в классах, согласно приказа директора.

Максимальный размер вознаграждения – 2015 рублей при наполняемости учащихся в классе 25 человек и более;

7.1.3. ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по договору по педагогической специальности в учреждения, являющиеся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Выплата начисляется данной категории педагогических работников за фактически отработанное время, при норме часов педагогической работы на ставку заработной платы, в течении 3-х лет, согласно приказа по Учреждению на начало финансового года либо на дату приема на работу педагогического работника;

7.1.4. ежемесячная денежная выплата в размере 3 700 (трех тысяч семисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам Учреждения, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Начисляется ежемесячно, пропорционально отработанному времени, согласно приказа по Учреждению на начало финансового года либо на дату приема на работу педагогического работника.

Внешним совместителям данная выплата начисляется при отсутствии выплаты по основному месту работы».

**Изменения и дополнения к приложению № 3
коллективного договора ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
на 2019 – 2021 годы**

**Положение о материальных поощрениях, разовых выплатах, порядке
установления доплат к должностным окладам работников ГБОУ СОШ № 9
г. Сызрани.**

1. Пункт 2.10 раздела 2. Доплаты из специального фонда школы изложить в следующей редакции:

«Оплата за работу в праздничные и выходные дни производится согласно действующего законодательства (ст. 153 трудового кодекса Российской Федерации).

При расчете оплаты за работу в праздничные и выходные дни для сотрудников с пятидневной рабочей неделей использовать норму рабочего времени 40-часовой рабочей недели месяца, за который производится оплата.

При расчете оплаты за работу в праздничные и выходные дни для сотрудников с суммированным учетом рабочего времени (сторожей) использовать фактически отработанное сотрудником время в месяце, за который производится оплата».

2. Пункт 3.6 раздела 3 Доплаты из фонда оплаты труда структурного подразделения «Детский сад № 16» ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани изложить в следующей редакции:

«Оплата за работу в праздничные и выходные дни производится согласно действующего законодательства (ст. 153 трудового кодекса Российской Федерации).

При расчете оплаты за работу в праздничные и выходные дни для сотрудников с пятидневной рабочей неделей использовать норму рабочего времени 40-часовой рабочей недели месяца, за который производится оплата.

При расчете оплаты за работу в праздничные и выходные дни для сотрудников с суммированным учетом рабочего времени (сторожей) использовать фактически отработанное сотрудником время в месяце, за который производится оплата».

**Изменения и дополнения к приложению № 4
коллективного договора ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
на 2019 – 2021 годы**

**Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим
работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани.**

1. Пункт 1.1. раздела 1 Общие положения дополнить словами следующего содержания:
«распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019 № 865-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы».
2. Подпункт 2.1.1. пункта 2.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:
«стаж работы в должности не менее 4 месяцев».
3. Пункт 2.2. «Позитивные результаты образовательной деятельности» раздела 2 дополнить критерием следующего содержания: «качественное сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом наставничества – 5 баллов.
Итого 16,5 баллов
Всего 34,5 баллов».
4. Пункт 2.3. «Позитивные результаты образовательной деятельности» раздела 2 дополнить критерием следующего содержания: «качественное сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом наставничества – 5 баллов.
Итого 16,5 баллов
Всего 44 балла».
5. Пункт 3.4. «Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности» раздела 3 дополнить критерием следующего содержания: «качественное сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом наставничества – 5 баллов.
Итого 18 баллов.
Всего 27 баллов».

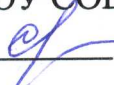
6. Пункт 3.5. «Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности» раздела 3 дополнить критерием следующего содержания: «качественное сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом наставничества – 5 баллов.

Итого 18 баллов.

Всего 24 балла».

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани

 Ионова С.А.

Председатель профсоюзного комитета
структурного подразделения

«Детский сад № 16» ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани

 Босенко О.В.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ № 9
г. Сызрани



Просвирнина Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани

Приложение № 8
к Коллективному договору
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
на 2019 – 2021 годы.

Принято на общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани
протокол № 5 от 11.10.2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты России от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; воспитатель, учитель)», законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» от 06 июля 2015 года № 76-ГД, Уставом ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани (далее - Учреждение).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых педагогических работников под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе. Неотъемлемый элемент кадровой политики Учреждения, разновидность систематической индивидуальной работы с молодыми, начинающими педагогическими работниками по их адаптации к профессиональной деятельности, профессиональному становлению и повышению профессиональной компетентности под непосредственным руководством наставника.

1.2.2. Наставник – высококвалифицированный педагогический работник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми педагогическими работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, глубокими знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовностью и способностью транслировать свой опыт.

1.2.3. Наставляемый – молодой специалист, осуществляющий свою педагогическую деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей (далее - молодой специалист).

1.2.3. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников Учреждения.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Основными целями наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и развитии, содействие росту профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.2. Основными задачами наставничества в Учреждении являются:

2.2.1. помочь молодым специалистам в сохранении и развитии интереса к педагогической деятельности и закреплении их в Учреждении;

2.2.2. ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Учреждения и настоящего Положения при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста по итогам рассмотрения их кандидатур на методическом объединении педагогических работников Учреждения.

3.2. Для формирования приказа заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с первичной профсоюзной организацией формирует списки наставляемых молодых педагогических работников и наставников.

3.3. В приказе указываются должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого специалиста, продолжительность срока наставничества (не менее одного учебного года). Приказ согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации.

3.4. Одновременно наставник может вести не более 2-х молодых специалистов.

3.5. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставника:

3.5.1. высокий уровень профессиональной подготовки;

3.5.2. наличие собственного инновационного опыта, стабильных результатов в работе;

3.5.3. владение современными образовательными технологиями, эффективное применение их в практической профессиональной деятельности;

3.5.4. успешный опыт воспитательной, методической работы;

3.5.5. стаж педагогической деятельности не менее 8 лет;

3.5.6. наличие первой или высшей квалификационной категории;

3.5.7. развитые коммуникативные навыки, гибкость в общении, готовность и способность транслировать свой опыт.

3.6. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставляемого:

3.6.1. впервые принятые на работу педагоги (специалисты), не имеющие педагогического трудового стажа и опыта педагогической деятельности;

3.6.2. выпускники очных высших и средних специальных учебных заведений;

3.6.3. учителя, переведенные на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и/или углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

3.6.4. учителя со стажем до 5 лет, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.7. В соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани педагогическому работнику за работу в качестве наставника устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

3.8. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя методического объединения педагогических работников Учреждения.

3.9. Ответственность за организацию наставничества в структурном подразделении возлагается на заведующего структурным подразделением Учреждения.

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.10.1. создаёт необходимые условия для совместной работы наставников и молодых специалистов,

3.10.2. осуществляет систематический контроль за организацией наставничества в Учреждении,

3.10.3. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение их деятельности.

3.11. Председатель методического объединения:

3.11.1. организует рассмотрение кандидатур наставника и молодого специалиста на методическом объединении,

3.11.2. проводит необходимый инструктаж наставников и молодых специалистов,

3.11.3. оказывает им организационную и методическую поддержку в разработке, утверждении и реализации индивидуальных планов наставничества,

3.11.4. осуществляет систематический контроль за реализацией индивидуальных планов наставничества.

3.12. По завершении выполнения индивидуального плана наставничества составляет характеристику на молодого педагогического работника, указывает достигнутые результаты и представляет их на заседании методического совета. Показателем эффективности работы наставника является качественное выполнение целей и задач молодым педагогическим работником в период и после окончания срока наставничества (в период самостоятельной педагогической деятельности).

3.13. В ходе работы приказом директора Учреждения может быть произведена замена наставника в случаях:

3.13.1. увольнения наставника;

3.13.2. перевода на другую работу молодого педагогического работника или наставника;

3.13.3. привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

3.13.4. других объективных причин (рассматриваются в индивидуальном порядке).

4. Права и обязанности наставника.

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного влияния;

4.1.2. По согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе подключать к обучению молодого специалиста других опытных педагогов и сотрудников администрации Учреждения;

4.1.3. Требовать от молодого педагогического работника выполнения рекомендаций по вопросам, связанным с улучшением его профессиональной деятельности.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.2.2. Разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план наставничества, согласовать и представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе (не позднее 10-ти рабочих дней после издания приказа);

4.2.3. Обеспечить качественное сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом наставничества, периодически отчитываться на заседаниях методического совета Учреждения о проделанной работе;

4.2.4. По завершении выполнения индивидуального плана наставничества составить характеристику на молодого специалиста с указанием достигнутых результатов.

5. Права и обязанности молодого специалиста.

5.1. Молодой специалист имеет право:

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по обсуждению вопросов, связанных с реализацией индивидуального плана наставничества, совершенствованием работы по наставничеству.

5.2. Молодой специалист обязан:

5.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по

занимаемой должности;

5.2.2. Разработать совместно с наставником индивидуальный план наставничества, своевременно и качественно его выполнять;

5.2.3. Периодически отчитываться на заседаниях методических объединений о выполнении индивидуального плана наставничества, по завершении периода наставничества представить отчет о проделанной работе, портфолио достижений.

6. Документы, регламентирующие наставничество.

6.1. К документам, регламентирующим организацию наставничества в Учреждении, относятся:

6.1.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 год;

6.1.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; воспитатель, учитель)»;

6.1.3. Настоящее Положение;

6.1.4. Приказ директора Учреждения об организации наставничества;

6.1.5. Протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;

6.1.6. Индивидуальные планы наставничества, отчеты о проделанной работе, портфолио достижений молодых специалистов с отзывами наставников.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

19

(девятнадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани

Л.В. Просвирнина /Л.В. Просвирнина/

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 9 г. Сызрани

С.А. Ионова /С.А. Ионова/

Председатель профсоюзного комитета
СП «Детский сад № 16» ГБОУ СОШ № 9 г.
Сызрани

О.В. Боевко /О.В. Боевко/

« 11 » октября 2019 г.

